**Référence : Offre Système d’information NT202004V1 Du : 18 janvier 2021**

**Description : Système d’information**

**« Taghazout bay !»**



1. **Acquisition**

**Intégration et personnalisation de ERP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Thèmes** | **Budget Brut H.T** | **Qté** | **Budget Net H.T** |
| **Module de base**  **&**  **Personnalisation** | **My Taghazout** | 3 000 | 1 | 2 500 |
| **Événement** | 2 500 | 1 | 2 500 |
| **Taghazout Bay Academy** | 2 500 | 1 | 2 500 |
| **Taghazout Bay fondation** | 2 500 | 1 | 2 500 |
| **Job étudiant** | 2 500 | 1 | 2 500 |
| **Boutique** | 2 500 | 1 | 2 500 |
| **Espace partenaires** | 2 500 | 1 | 2 500 |
| **Meden in the city** | 2 500 | 1 | 2 500 |
| **Plateforme web** | 8 000 | 1 | 8 000 |
| **TOTAL** | | | **28 000** |
| **Spécifiques** | **Gestion documents électronique** | 10 000 | 1 | 10 000 |
| **Gestion des comptes utilisateurs** | 10 000 | 1 | 10 000 |
| **TOTAL** | | | **20 000** |
| **TOTAL Logiciel** | | | | **48 000** |
| **Installation**  **&**  **Formation** | **Installation** | 3 000 | 1 | **3 000** |
| **Formation** | Gratuit | - | ------- |
| **TOTAL NET** | | | | **51 000** |

1. **Maintenance annuelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thème** | **Base H.T (MAD)** | **TAUX%** | **Montant Annuel H.T** |
| Forfait maintenance annuel | 51 000 | 10% | 5100 |

1. **Conditions de règlement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facturation** | **Modalité de règlement de l’acompte** | **Modalité de règlement du solde** |
| **Progiciels** : Facturation mensuelle | 40% du montant à la commande | 60 % du montant TTC sur 3 mois |
| **Prestation de développement spécifique** : | 40% du montant à la commande | 60 % du montant TTC à la livraison |

La création App client interne

La création d’application est un projet qui demande scanne un code barre, des décisions importantes doivent être prises. Pour mettre en place une commande rapide, il est nécessaire de procéder par étapes mais il n’est pas toujours évident de savoir comment s’y prendre et par où commencer.



Validation de la phase

* Paramétrage du circuit de validation.
* Validation finale de dossier

Menu

* Suivi des commandes.
* Suivi des arrivages.
* Gestion des Frais d’approches.
* Imputation et simulation des coûts.

Confirmation de draft

* Suivi des commandes.
* Suivi des comptes.
* Gestion des Frais d’approches.
* Imputation et simulation des coûts.

Login + Password

* ID search code
* Gestion des comptes
* Gestion des filtres
* Suivi des réceptions Workflow personnalisable.
* Contrôle qualité.

Enregistrement

Listes des noms

* Référence ID
* Validation
* Scanne QR

Référencement

* Codification famille et catégories articles.
* Référencement article (Code client).
* Interfaçage matériel étiquetage et code a barre.
* Référencement clients.

Création d’application

* Evaluation de compte
* Suivi des encours
* Segmentation des comptes

La création App client externe

La création d’application est un projet qui demande scanne un code barre, des décisions importantes doivent être prises. Pour mettre en place une commande rapide, il est nécessaire de procéder par étapes mais il n’est pas toujours évident de savoir comment s’y prendre et par où commencer.



Login + Password

* ID search code
* Gestion des comptes
* Gestion des filtres
* Suivi des réceptions Workflow personnalisable.
* Contrôle qualité.

Confirmation de draft

* Suivi des commande.
* Suivi des comptes.
* Gestion des Frais d’approches.
* Imputation et simulation des coûts.

Localisation + distance tolérée

* Analyse des mouvements
* Exportation des fichiers commande
* Analyses data.
* Le contrôle de passation commande

Enregistrement

Listes des noms

* Référence ID
* Validatio
* Téléphone

Référencement

* Codification famille et catégories articles.
* Référencement article (Code client).
* Interfaçage matériel étiquetage et code a barre.
* Référencement clients.

Création d’application

* Evaluation de compte
* Suivi des encours
* Segmentation des comptes

**La création d’application de contrôle**

Finalisation de Process

* Suivi des notifications
* Suivi des arrivages.
* Gestion des Frais d’approches.
* Imputation et simulation des coûts.

Analyses avancées

* Suivi
* Outils d’analyse des comptes
* Contrôle en temps réel de la rentabilité de l’activité.

Client

* Gestion des clients.

Automatisation

* Modèles importe, Template.

Exportation

* Exportation des fichiers
* Filtre data

Filtre data

* Importation des fichiers

Contacts & contrôle

* Gestion des clients et contacts
* Gestion adresse multiples

Type de validation

* Gestion des articles et PV menu.

N° de reçus

* La gestion simple de validation

**La création pate forme web**

Notre plateforme a pour but de mettre en relation des individus qui rencontrent un problème informatique et des individus compétents pour les aider.

Ainsi, une personne qui a un problème va écrire une demande d'aide et recevoir des propositions d'aide de la part des personnes compétentes. ils choisissent ensuite un particulier pour les aider. Une fois l'aide apportée, la personne aidée donne une évaluation à l'aide apportée.

Indicateurs et tableaux de bords

* Tableaux de bord, analyse et reporting.

Finalisation de Process

* Suivi des notifications
* Suivi des arrivages.
* Gestion des Frais d’approches.
* Imputation et simulation des coûts.

Gestion des avoirs & annulation

Automatisation

* Génération des documents au format PDF (pour envoi par Internet)

Analyses avancées

* Suivi
* Outils d’analyse des comptes
* Contrôle en temps réel de la rentabilité de l’activité.

Automatisation

* Modèles importe, Template.

Importation des documents

* Gestion des comptes et espaces

Réception

* Importation des fichiers
* Gestion des signatures IP/ID user
* Analyses des signatures
* Commande ligne

**La création d’application**

**E-com**

E-com est parfois appelée par abus de langage “soumission”, car comme nous allons le voir, il faut soumettre à validation l’application notamment sur l’App Store avant de la voir publier



Chiffrage

* Chiffrage des opérations
* La gestion de proximité

Gestion des comptes utilisateurs

* Restitution comptes
* Analyse des comptes utilisateurs

Attestations et imprimés

* Formulaires et documents personnalisable “ attestation sur l’honneur, demande de caution bancaire, attestation du chiffre d’affaires, engagement…”

Montage de commande

* Workflow de validation de la réponse aux RC.
* Planning et suivi d’état d’avancement du montage de commande.
* Gestion des commandes de sous traitance.
* Gestion des budgets.
* Gestion des moyens humains et matériel à affecter aux projets.

Validation Dossier

* Check Liste des tâches relatives à la constitution de la commande de soumission
* Offre technique
* repport
* Offre financière
* Clauses particulières
* Check List des tâches affectées aux responsables
* Gestion du dossier de soumission
* Check liste des livrables demandés

Gestion boucle vide

* La gestion des boucles vides et la getion opérationnelle avec IA
* Gestion des comptes avec une traçabilité totale des étapes du processus de traitement des commandes.
* Evaluation des comptes.

Gestion de projet

Programmez vos équipes à travers vos différents projets en prenant en compte des vacances de vos employés. Planifiez à l’avance les futurs projets sur base des projets similaires et estimez les échéances plus précisément. Comparez vos prévisions avec les feuilles de temps effectives pour améliorer la rentabilité.

Simplifiez vos processus et renforcez la collaboration entre employés. Divisez vos projets en petites tâches et assignez-les à votre équipe pour augmenter la collaboration. Créez des étapes personnalisées pour chaque projet afin de simplifier l’aperçu sur votre travail et améliorer l’efficacité générale du projet.



« Glissez-déposez » pour vous aider à grouper chaque tâche à la bonne étape.

**Organisez**



Vérifiez facilement les horaires de votre équipe et replanifiez les horaires pour garder les échéances.

**Programmez**



Gardez une trace des échéances et de la progression de vos projets grâce à un aperçu claire.

**Planifiez**



Gardez une bonne vue sur votre charge de travail et sur le statut des tâches individuelles.

**Analysez**

Gestion de documents

Vous pouvez facilement partager, envoyer, classer et archiver des documents numérisés. Vous pouvez également générer des documents commerciaux tels que des factures fournisseurs, des tâches et des fiches produits pour la fabrication.

Avec la solution Documents, tout est là où vous en avez besoin, disponible instantanément. Gardez une trace de tous vos fichiers et n’en perdez jamais un, ils sont tous organisés et stockés au même endroit, de manière sécurisée.



Tirez parti d’un processus d’approbation, de contrôle et de validation entièrement intégré, avec des activités, des discussions et des règles d’action pour vous assurer que tout est effectué par la bonne personne au bon moment.

**Optimisez**



À l’aide de la passerelle de messagerie, les factures sont créées automatiquement, à partir d’un document numérisé ou directement de la messagerie de votre fournisseur.

**Messagerie**

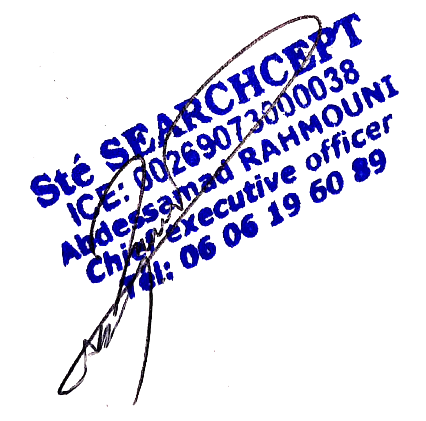


Assignez des documents à vos collègues, clients ou fournisseurs. Partagez des fichiers et des dossiers publics avec vos clients, et laissez-les importer des documents.

**Partagez**



L’app Documents vous permettant ainsi de suivre les versions des plans et des feuilles de temps avec PLM, de créer vos factures client en un clic

 **Synchronisez**